



LICITACIÓN ABREVIADA 86/2016

CONTRATACIÓN DE EMPRESAS ASEGURADORAS

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

RECEPCIÓN DE OFERTAS: Hasta el 21 de noviembre de 2016, hora 14:30.

APERTURA DE OFERTAS: el día 21 de noviembre de 2016, a la hora 15:00.

•OBJETO

La Intendencia Departamental de Durazno llama a licitación abreviada para contratar con una o varias compañías de seguros, las pólizas de seguros para el cubrimiento de los eventos y riesgos que se detallan en este Pliego con respecto a su flota liviana, pesada y maquinaria vial asegurables de este organismo, descritos en la planilla adjunta.

- **TIPO DE SEGURO:** Total, contra todo riesgo.
- **VEHICULOS A ASEGURAR**
- **PLAZO DE LA CONTRATACION:** Anual.
- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Intendencia Departamental de Durazno.-

- **COTIZACION.**

La cotización será en moneda nacional, debiendo detallarse los **precios unitarios** por cada unidad.

Especificando la forma de pago con opción de contado o pago en cuotas.

- **DOCUMENTOS QUE REGIRAN EL LLAMADO.**

El presente llamado a licitación se regirá por:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado – TOCAF – Decreto 150/12 del Poder Ejecutivo.
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos Decreto 131/2014 del Poder Ejecutivo del 19/05/2014 P.C.G.).

- El presente Pliego de Condiciones Particulares.(P.C.P.)
- Aclaraciones o enmiendas que realice la Administración en el presente llamado.
- **REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS PROPONENTES.-**

Los proponentes serán firmas radicadas en la República Oriental del Uruguay.

- **ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS.**

El presente Pliego de Condiciones Particulares podrá adquirirse **en División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno**, Dr. Luis A. de Herrera N° 908, de lunes a viernes en el horario de 13:00 a 18:30 hs. El costo del pliego será de \$ 500 que se abonará en Tesorería de la IDD.-

- **CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

Todas las consultas y comunicaciones que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del fax de la Intendencia, División Abastecimiento, telefax 436-23563 y el mail licitaciones@durazno.gub.uy.

- **ACLARACIONES Y PRORROGAS**

Solo los adquirentes del pliego podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones sobre el texto de los recaudos del presente llamado hasta 2 días hábiles antes del plazo fijado para la apertura de las ofertas.

Dichas consultas se harán **por escrito** y se presentarán personalmente en División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno, vía fax a los teléfonos 4362.3563 y por mail a licitaciones@durazno.gub.uy

Las solicitudes de prórrogas se recibirán hasta 24 horas antes de la recepción de las ofertas.–

- **EXCENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas.

Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

- **APERTURA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán presentarse en la División Abastecimiento Intendencia de Durazno, calle Dr. Luis A. de Herrera N° 908, **hasta el día 21 de noviembre de 2016 a las 14.30 hs.** La apertura de ofertas se realizará el mismo día, a la hora 15.–

No se aceptarán las ofertas que no llegaren antes de la hora dispuesta para la recepción de las mismas.–

- **LAS OFERTAS.**

Los oferentes establecerán en sus propuestas **todas las especificaciones técnicas de lo ofrecido**, incluyendo todo otro dato que juzguen de interés para una mejor ilustración de lo ofertado.

Se entenderá que todos los datos suministrados tienen el carácter de compromiso, vale decir que en el momento de la recepción la Intendencia de Durazno exigirá una estricta correspondencia entre lo entregado (material técnico o muestras) y

lo establecido en la propuesta.

- **Presentación**

Las propuestas serán redactadas en **idioma español**, por escrito, debidamente **firmadas por el representante de la empresa**, foliadas.

Las ofertas y los sobres deberán venir correctamente identificados con:

- nombre del oferente
- número proveedor y/o número de R.U.T.
- tipo y número de licitación
- fecha y hora de apertura.

Las ofertas podrán presentarse personalmente en la División Abastecimiento o enviarse por correo, correo electrónico o fax, en todos los casos la oferta deberá estar firmada por el oferente. Las empresas que presenten ofertas por estos medios deberán posteriormente enviar la oferta original.

En caso de que la oferta se haga llegar por vía fax, y el mismo sea ilegible o pueda inducir a confusión la Administración podrá solicitar nuevamente la documentación, contando para ello con el término de dos días hábiles, a partir de la fecha de la apertura de la licitación.

El fax habilitado para recibir ofertas será el de División Abastecimiento de la Intendencia de Durazno: 4362.3563 y el correo electrónico para mandar las ofertas y la documentación escaneadas es licitaciones@durazno.gub.uy.-

- **Documentación necesaria para la presentación de las propuestas.**

Formulario de identificación del oferente (Anexo I)

- **Sobre con la propuesta económica (original y copia)**

En sobre cerrado se presentará el presupuesto, desglosado por rubros, en base a la guía que compone los recaudos de la licitación.–

Se presentarán dos (2) vías, original y copia

- **Disposiciones generales**

La recepción formal de las propuestas no significa la obligatoriedad de convalidar las omisiones producidas por la empresa oferente al momento de presentar las ofertas, quedando éstas sujetas a posterior revisión por la comisión Asesora de Adjudicaciones.

Con la sola aceptación de la propuesta y la notificación al adjudicatario del Acto de adjudicación, se perfecciona el convenio entre la Administración y el proponente, con los efectos jurídicos que correspondan según este pliego. Sin perjuicio de lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones en lo que corresponda.

El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo con cualquier número de propuestas que se presenten.

- **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Las ofertas serán mantenidas por un plazo mínimo de **noventa (90) días hábiles**, contados a partir del siguiente al acto de apertura de ofertas.

- **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

- **Evaluación y comparación de las ofertas**

La Administración comparará las ofertas de acuerdo a los siguientes criterios:

- **Calificación final (Cf):**

La calificación final de cada oferente se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Cf=0,3xCa+0,7xCe$$

Donde:

Cf= calificación final

Ca= calificación de antecedentes

Ce= calificación económica del oferente evaluado

- Calificación de antecedentes (Ca):

$$Ca=C/Cmx100$$

Donde ,

C= suma de puntajes del oferente calificado

Cm= mayor puntaje obtenido

Se preparará un orden de mérito de las propuestas calificando cada una de ellas de 0 a 100 puntos para lo cual se valoraran los ítems que a continuación se detallan y de acuerdo a los puntajes máximos indicados.

OFERTA ECONOMICA	50 PUNTOS (máximo)
ANTECEDENTES	40 PUNTOS (máximo)
BENEFICIOS ADICIONALES OFRECIDOS	10 PUNTOS (máximo)

La información para la evaluación será obtenida de las ofertas pudiéndose solicitar información adicional en caso de dudas.

Los antecedentes con la Administración se calificarán de la siguiente manera.

- Las empresas con antecedentes negativos con la administración se calificaran de 1 a 10 puntos.
- Las empresas con antecedentes positivos con la administración se calificarán de 21 a 40 puntos
- Las empresas sin antecedentes se calificarán con 15 puntos.
- Calificación económica (Ce):.p

$$Ce = Pm / Px 100$$

Donde:

P= precio del oferente calificado

Pm= menor precio ofertado

Ce= calificación económica del oferente evaluado

Se calificarán las ofertas económicas aceptadas por su puntaje en la calificación de antecedentes (Ca).

- **ADJUDICACIÓN**

La Administración se reserva el derecho de adjudicar a la oferta que considere más conveniente a sus intereses y las necesidades del servicio, conforme a los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

En caso de apartamiento del mismo, en cumplimiento de lo previsto en el Artículo 68 Inciso 2° del T.O.C.A.F., el Ordenador expresará los fundamentos por los cuales se adopta Resolución divergente.

La Intendencia se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el objeto de la licitación, o rechazar todas las ofertas recibidas, no teniendo los proponentes derecho a reclamación de especie alguna en los casos indicados.

La comisión asesora de adjudicaciones podrá aconsejar la adjudicación de la oferta que obtenga la mayor calificación final, pudiendo hacerlo por cantidades menores o mayores a las indicadas.

Se tomará en cuenta la calidad y el cumplimiento en la entrega de mercadería de la empresa ofertante en licitaciones anteriores.

- **NOTIFICACIÓN**

Una vez dictada la Resolución de adjudicación, se notificará la misma a quien/es resulte/n adjudicatario/s y a los restantes oferentes, en cumplimiento de las disposiciones de Procedimiento Administrativo común vigentes.

- **RECAUDOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO**

Quien resulte adjudicatario deberá demostrar estar en condiciones formales de contratar tal como dispone el Artículo 48 Inciso 5° del T.O.C.A.F., debiendo presentar especialmente, los siguientes recaudos:

- Certificados de encontrarse en situación regular de pagos en Dirección General Impositiva (DGI) y Banco de Previsión Social (Banco de Previsión Social).

- En caso de tratarse de personas jurídicas se debe presentar certificado donde conste: constitución de la sociedad, objeto, vigencia de la misma y personas que lo representan. En caso de que la persona que firma la oferta, difiera del representante legal, deberá acreditar su representación.
- Deudores Alimentarios (solo para licitaciones públicas): de conformidad con lo dispuesto por las Leyes N° 17.957 de 4/4/06 y N° 18.244 de 27/12/08, la adjudicación queda condicionada a la inexistencia de deudas alimentarias impagas, extremo que deberá ser acreditado por el adjudicatario con los certificados registrales pertinentes en la ocasión que la Administración lo requiera.

En caso de no darse cumplimiento a las normas referidas, la adjudicación podrá ser otorgada al siguiente mejor oferente en el presente procedimiento, de conformidad a la selección efectuada oportunamente, en los términos de lo establecido por el Artículo 70 del T.O.C.A.F.

- **REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO**

Para ser adjudicatarios, los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Unico de Proveedores del Estado.

- **MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

La Administración se reserva el derecho a la utilización de los mencionados institutos cuando lo considere conveniente para sus intereses, en los términos y condiciones previstos en el artículo 66 del TOCAF.

- **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

El contrato se considerará perfeccionado una vez notificada la Resolución de adjudicación.-

Administración se reserva el derecho de revocar la adjudicación y aplicar las sanciones correspondientes. Esto se aplicará tanto para el caso de incumplimiento total o parcial de las entregas.

funcionamiento, y que además coincidan los requerimientos mecánicos para su instalación.

Se recomienda a los proveedores que obtengan una carta de intención de parte de los fabricantes referente a este tema.

Esta garantía deberá estar en vigencia durante el lapso de garantía a largo plazo.

Durazno, 04 de noviembre de 2016.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

LICITACION PUBLICA N°..... LICITACION ABREVIADA N°.....

RAZON SOCIAL
DE LA EMPRESA

NOMBRE COMERCIAL
DE LA EMPRESA

R.U.T.:

DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE:

CALLE:..... N°.....

LOCALIDAD:.....

TELEFONOS:.....

CORREO ELECTRONICO.....

DOCUMENTACION Y VENCIMIENTOS:

B.P.S.:..... VIGENCIA:.....

D.G.I.:..... VIGENCIA:.....

B.S.E.:..... VIGENCIA:.....

DECLARO ESTAR EN CONDICIONES DE CONTRATAR CON EL ESTADO.

FIRMAS:.....

ACLARACIÓN DE FIRMA: