



L I C I T A C I Ó N   A B R E V I A D A   N º   2 8 / 2 0 1 5

“ S e r v i c i o   m e n s u a l   p a r a   c o n t r o l   d e   r o e d o r e s   y  
m a n t e n i m i e n t o   p a r a   p l a g a s   e n   g e n e r a l ,   e n   l a  
c i u d a d   d e   D u r a z n o   e   i n t e r i o r   d e l  
D e p a r t a m e n t o ” . -

P L I E G O   D E   C O N D I C I O N E S  
P A R T I C U L A R E S

APERTURA: 08 DE OCTUBRE DE 2015. 16:30 HS

RECEPCIÓN DE OFERTAS HASTA LA HORA 16

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 28/2015**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**ARTICULO 1º) – OBJETO.** La Intendencia de Durazno, llama a Licitación abreviada para la prestación de “Servicio mensual para control de roedores y mantenimiento para plagas en general (ratas, cucarachas, insectos, etc) para ciudad de Durazno e interior del Departamento”.

**ARTICULO 2º): CIUDAD DE DURAZNO:**

ÍTEM N° 1: Ciudad de Durazno

**ITEMS INTERIOR DEL DEPARTAMENTO:**

ÍTEM N° 1: Carlos Reyles

ÍTEM N° 2: Centenario

ÍTEM N° 3: Sarandí del Yi

ÍTEM N° 4: Villa del Carmen

ÍTEM N° 5: La Paloma

ÍTEM N° 6: Cerro Chato

ÍTEM N° 7: San Jorge

ÍTEM N° 8: Blanquillo

**ARTICULO 3º) - CONDICIONES:**

- 1) El periodo que comprende la Licitación comienza el 01 de noviembre de 2015 y finaliza el 30 de abril de 2016.-
- 2) Las ofertas deberán detallar el equipo a utilizar para tales fines y personal afectados a las tareas.
- 3) Las tareas se realizaran en coordinación con el Departamento de Servicios en la ciudad de Durazno, y en el Interior en coordinación con las Juntas o Alcaldías de cada localidad.
- 4) El servicio a prestar comprende la desinfección cuando sea necesario.
- 5) Se realizara en espacios cerrados y abiertos según las necesidades de la I.D.D.

**ARTICULO 4º) - COTIZACIÓN**

La cotización será en moneda nacional con impuestos incluidos.

**ARTICULO 5º) CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.**

La Intendencia de Durazno adjudicará la licitación a la Empresa cuya oferta considere más conveniente a sus intereses y no necesariamente a la de menor precio. Se podrá adjudicar en forma parcial, total o rechazar todas las ofertas. Se tomará en cuenta cumplimiento en la calidad y en la entrega de mercadería en licitaciones anteriores. Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:

- Precio 50 puntos.
- Antecedentes generales de la empresa: 20 puntos
- Antecedentes con la Administración: 30 puntos.

La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios.

#### **ARTICULO 6º) FORMA DE PAGO.**

Los Oferentes presentarán en forma mensual las facturas para su pago, las que se harán efectivas el segundo jueves de cada mes y contra certificado de cumplimiento, extendido por el Departamento de Servicios y Medio Ambiente, Junta o Alcaldías.

#### **ARTICULO 7º) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 30 (treinta) días a contar desde el día siguiente al correspondiente a la apertura de las mismas.

#### **ARTICULO 8º) COMIENZO DEL SERVICIO.**

El plazo para el comienzo será a partir de la firma del contrato.

Para el **caso de incumplimientos y/o calidad no satisfactoria**, la Intendencia podrá rescindir el contrato en cualquier momento y llevara un registro que se tendrá en cuenta en futuras compras.

#### **ARTICULO 9º) - DOCUMENTOS QUE REGIRÁN EL LLAMADO.**

El presente llamado a licitación se regirá por:

- A)- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado TOCAF – Decreto 150/2012.
- B)- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos Decreto 131/2013 del Poder Ejecutivo.
- C)- El presente Pliego de Condiciones Particulares.(P.C.P.)
- D)- Aclaraciones o enmiendas que realice la Administración.

#### **ARTICULO 10º) DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Formulario de identificación del oferente completado y firmado que se adjunta al presente pliego licitatorio.

#### **ARTICULO 11º) DE LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA.**

Se presentará en sobre cerrado la documentación referente a la Empresa oferente y la propuesta económica por separado, pudiendo presentarse personalmente o enviarse por correo, teléfono o fax, **firmada** por el oferente. El fax habilitado para recibir ofertas será el de División Abastecimiento de la Intendencia de Durazno número **4623563** el mail es [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy)

#### **ARTICULO 12º) ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS.**

El presente Pliego de Condiciones Particulares podrá adquirirse en la División Abastecimiento del Departamento de Hacienda de la Intendencia de Durazno, Dr. Luis A. de Herrera N° 908, de lunes a viernes en el horario de 13:30 a 18:30, previo pago de la suma de \$ 500.

#### **ARTICULO 13º) - LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS:**

Las ofertas deberán presentarse en la División Abastecimiento Intendencia de Durazno, calle Dr. Luis A. de Herrera N° 908, **hasta el día 08 octubre de 2015, a la hora 16:00.** La apertura de ofertas se realizará el día **08 de octubre de 2015, a la hora 16.30.**

#### **ARTICULO 14º) - EXIGENCIAS PARA EL PAGO**

La empresa a la que se adjudique la Licitación en el momento de recibir los pagos deberá acreditar estar al día con el B.P.S., la Dirección General Impositiva y Tributos Departamentales (si correspondiere).

#### **ARTICULO 15º)-FAX DE LA INTENDENCIA A EFECTOS DE CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

Todas las comunicaciones que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del fax de la Intendencia, División Abastecimiento, telefax **4623563** o por mail, [licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:licitaciones@durazno.gub.uy)

#### **ARTICULO 16º) – ACLARACIONES Y PRORROGAS**

Cuando los interesados quisieran consultar o aclarar alguna duda sobre la interpretación de las cláusulas del presente Pliego y demás recaudos deberán cursar su consulta por escrito hasta 24 horas antes del cierre de recepción de ofertas. La contestación será

cursada al consultante por escrito y a todos quienes hayan adquirido el Pliego en forma inmediata a la recepción de la misma. Las solicitudes de prórrogas se recibirán hasta 24 horas antes de la recepción de la ofertas.-

**ARTICULO 17º) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Intendencia de Durazno.-

Durazno 01 de octubre de 2015.

**ANEXO I**

\_\_\_\_\_ FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

**LICITACION PUBLICA N°..... LICITACION ABREVIADA N°.....**

**RAZON SOCIAL  
DE LA EMPRESA**

**NOMBRE COMERCIAL  
DE LA EMPRESA**

**R.U.T.:.....**

**DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:**

**CALLE:..... N°.....**

**LOCALIDAD:..... CODIGO POSTAL:.....**

**PAIS:.....**

**TELEFONOS:.....MAIL:.....**

**DOCUMENTACION Y VENCIMIENTOS:**

**B.P.S.:..... VIGENCIA:.....**

**D.G.I.:..... VIGENCIA:.....**

**B.S.E.:..... VIGENCIA:.....**

**DECLARO ESTAR EN CONDICIONES DE CONTRATAR CON EL ESTADO:**

**FIRMAS:.....**

**ACLARACIÓN DE FIRMA:.....**