



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**LICITACION ABREVIADA Nº 75/2018**

**"Iluminación de Plaza Independencia de Durazno."**

**VISITA DE OBRAS: 23 de noviembre de 2018 – 14:00 HORAS**

**RECEPCIÓN DE OFERTAS: 30 de noviembre de 2018 – 15:00 HORAS**

**APERTURA DE OFERTAS: 30 de noviembre de de 2018 – 15:30 HORAS**

## **ESPECIFICACIONES PARTICULARES.**

### **1.1 GENERALIDADES.**

Se hace llamado a la Licitación Abreviada para la obra: Iluminación Plaza Independencia de la ciudad de Durazno.

**1.2 UBICACION, DESIGNACION, DESCRIPCION Y OBJETO.** Ubicación - Departamento de Durazno, Ciudad de Durazno, calle Rivera, Manuel Oribe, Batlle y Ordoñez y Eusebio.

Designación - Licitación pública N°: 75/2018

**1.3 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:** Plazo máximo 30 de enero de 2019.

## **2- DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES.**

Se establece que en todo lo no previsto y aplicado por el Pliego de Especificaciones Particulares (P.E.P.), regirán, y se consideran parte de este Pliego, los siguientes documentos:

Reglamento de Baja Tensión de U.T.E.

El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado - TOCAF - Decreto 150/12 del Poder Ejecutivo.

El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos Decreto 131/2014 del Poder Ejecutivo.

El presente Pliego de Condiciones Particulares.(P.C.P.)

Aclaraciones o enmiendas que realice la Administración en el presente llamado.

### **3- EXAMEN Y ADQUISICION DE DOCUMENTOS.**

El P.E.P. y la documentación a la que se hace referencia pueden ser examinados en la página Web de la Intendencia de Durazno o de Compras Estatales y adquiridas en la IDD en la calle Dr. Herrera N° 908 de la ciudad de Durazno, o en la Oficina Delegada en Montevideo, Constituyente N° 1467, Piso 17, Ap. 1709, a partir del día 16 de noviembre de 2018 en el horario de 13 hs. a 19 hs

### **4. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES.**

La adquisición de este Pliego de Especificaciones Particulares, se efectuará en la Intendencia Departamental de Durazno en la calle Dr. Herrera N° 914 de la ciudad de Durazno, o en la Oficina Delegada en Montevideo, Constituyente N° 1467, Piso 17, Ap. 1709 previo pago en Div. Tesorería de la suma de \$ 1000.- (pesos uruguayos un mil). En el momento de adquirir la documentación se establecerá un domicilio, número de fax, o dirección de correo electrónico, para posibilitar el envío de toda información complementaria. A todos los efectos legales se considerará suficientemente notificada la empresa oferente, con la notificación personal, correo electrónico o copia de fax.

### **5. DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.**

Constancia de estar inscripto en U.T.E. como Empresa Instaladora.

Formulario de identificación del oferente.

Estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado.

### **6. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas podrán presentarse en División Abastecimiento hasta el día 30 de noviembre de 2018 a las 15:00 horas o por correo electrónico [www.licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:www.licitaciones@durazno.gub.uy) o en línea por compras estatales

La Administración podrá prorrogar el plazo de apertura de ofertas, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de la misma y de los oferentes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

**7. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS.** En el caso de presentar la oferta personalmente se presentará un único sobre cerrado donde se incluirá la documentación referente a la empresa oferente y la propuesta económica. Aquellas presentaciones que no se ajusten a ello y a las demás disposiciones del P.E.P. no serán recibidas.

En el sobre figurará el nombre del oferente y el número de la licitación con los "Antecedentes de los Oferentes" y la "Propuesta Económica", de acuerdo al rubrado y la memoria descriptiva.

Se presentará en original y copia, todo debidamente foliado.

Información complementaria, no contemplada en este Pliego, que el oferente estime necesario presentar para una mejor evaluación de su propuesta.–

#### **8. VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS.**

Es imprescindible que el licitante realice una visita de inspección al lugar de emplazamiento de las obras y sus alrededores y obtener por sí mismo y bajo su responsabilidad toda la información que pueda ser necesaria para preparar su oferta. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta del licitante. El Contratante suministrará cuando sean necesarios los permisos pertinentes para efectuar estas inspecciones. La

Administración extenderá el certificado de constancia a incluir en la carpeta, con la propuesta técnico- económica.

**9. ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.** Cualquier posible licitante que haya adquirido el pliego puede solicitar aclaraciones sobre los documentos de licitación mediante comunicación por carta a la Administración o fax, o correo electrónico dirigido a la dirección indicada en el llamado a licitación, hasta 24 horas antes de la apertura. La Administración dará respuesta por escrito a las solicitudes que reciba. Se enviará copia escrita de las respuestas por carta, fax, o correo electrónico (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su origen) a todos los posibles licitantes que hayan adquirido los documentos de licitación. Mail [www.licitaciones@durazno.gub.uy](mailto:www.licitaciones@durazno.gub.uy)

**10. MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.**

La Administración podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante enmienda o comunicado, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un posible licitante.

Todos los posibles licitantes serán notificados por carta o mediante fax de las enmiendas o comunicados, los que serán obligatorios para ellos. La simple copia del fax constituirá plena prueba de la notificación.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de ofertas a fin de dar a los posibles licitantes tiempo razonable para tener en cuenta en la preparación de sus ofertas la enmienda o comunicados relativos a los documentos de licitación.

**11. MONEDA DE OFERTA, COMPARACION Y PAGO.**

Moneda de la licitación.

El oferente deberá expresar el precio de su oferta en pesos uruguayos o dolares americanos. Para la evaluación y comparación de ofertas será el peso uruguayo.

En caso que las luminarias sean importadas, la oferta de las mismas deberá realizarse en la modalidad DAP, según Incoterms 2018.

## **12. TRIBUTOS.**

Todos los tributos generados al contratista por el cumplimiento del contrato, vigentes 20 (veinte) días antes a la fecha de apertura de la oferta, se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El licitante desglosará del precio global de la oferta el importe correspondiente al impuesto al valor agregado a la tasa vigente. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará el impuesto al valor agregado incluido en el monto de la oferta. Los aumentos y disminuciones de la alícuota del referido impuesto será reconocido en todos los casos por el Estado, a favor del contratista o de la Administración, según correspondiera.

## **13. PERIODO DE MANTENIMIENTO DE VALIDEZ DE OFERTA.**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 180 (ciento ochenta) días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no librará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración de su decisión de retirar la oferta por fax si ésta no se pronunciara respecto de la adjudicación en el término de diez días perentorios.

En circunstancias excepcionales, la Administración podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus ofertas y que prorroguen la garantía de mantenimiento de oferta consecuentemente. Esta solicitud y las respuestas serán hechas por carta o fax. En este caso la garantía de mantenimiento de la oferta también será prorrogada como corresponda. El licitante podrá negarse a la solicitud sin por ello perder su garantía de mantenimiento de oferta. A los licitantes que acepten la prórroga no se les solicitará ni se les autorizará que modifiquen su oferta.

#### **14. PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, INVENTARIO DE MAQUINARIAS.**

Los licitantes deberán adjuntar a sus propuestas el correspondiente Plan de Desarrollo de los Trabajos, sin perjuicio de las facultades de la Administración de requerir la adecuación del mismo, mediante las necesarias modificaciones, antes de firmarse el contrato respectivo.

#### **15. GARANTIAS.**

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituirá por un monto equivalente al 5% del importe en pesos uruguayos del contrato a otorgar.

Podrá constituirse: En efectivo

Póliza de seguro del BSE. Fianza o Aval Bancario.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se presentará en la Intendencia Departamental de Durazno, previamente al otorgamiento del contrato correspondiente. La devolución de dicha garantía se efectuará con la “RECEPCION DEFINITIVA DE LAS OBRAS”.

Si se opta por el aval bancario, deberá ajustarse necesariamente al formulario que se agrega en el Refuerzo de Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Sobre los montos a liquidarse mensualmente de obras realizadas se aplicará una retención del 2% (dos por ciento) por concepto de refuerzo de garantía. La devolución de tales retenciones se efectuará de con la "Recepción provisoria". Dicha devolución, si correspondiera, se hará por las mismas cantidades o importes retenidos, no generando intereses ni ajustes de ningún tipo y se realizará conjuntamente con la entrega del acta de aceptación de la recepción provisoria.

Si la Administración presumiera o constatará la existencia de vicios o defectos constructivos que pudieran manifestarse durante el plazo de mantenimiento de la obra, podrá establecer discrecionalmente la retención de hasta el 50% de las garantías constituidas como refuerzo de garantía de buen cumplimiento del contrato, hasta la recepción definitiva.

#### **16. APERTURA DE OFERTAS.**

En acto público a realizarse en la Intendencia Departamental de Durazno se procederá a la apertura de esta Licitación, en presencia de los funcionarios designados por el organismo licitante y de los representantes de los licitantes que deseen asistir, procediendo a labrar Acta de todo lo actuado, el 30 de noviembre de 2018 a las 15:30 hrs.

#### **17. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES Y RECHAZO DE OFERTAS.**

En el caso que en la presentación de las ofertas, se constataran errores u omisiones de naturaleza subsanable, la Comisión de Adjudicaciones podrá requerir la información complementaria, existiendo un plazo máximo de cinco (2) días hábiles a partir de la notificación del oferente para hacer entrega de la misma en condiciones



satisfactorias. Se considera que un error o una omisión es de naturaleza subsanable cuando se trate de cuestiones relacionadas con constatación de datos, información de tipo histórico, aritmético (como ser error en la posición de una coma decimal), etc. Todo esto, siempre y cuando no se afecte el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de licitación. Sin embargo existen cierto tipo de errores u omisiones básicos que, por su naturaleza no son considerados como subsanables como ser: el no firmar la oferta, el no presentar una determinada garantía o el no presentar la acreditación de líneas de crédito, etc. Por último, tampoco se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el oferente para alterar la sustancia de su oferta o para mejorarla.

Las ofertas que no se ajusten sustancialmente a las bases de licitación o que contengan errores u omisiones no subsanables según los criterios establecidos anteriormente, serán rechazadas. La Administración, podrá además rechazar todas las ofertas cuando ninguna de ellas se ajuste a los documentos de licitación, o cuando sea evidente que ha habido falta de competencia o colusión. La Administración podrá, rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al presupuesto oficial. Las propuestas individuales podrán ser rechazadas cuando éstas sean tan inferiores al presupuesto oficial, que razonablemente pueda anticiparse que el oferente no podrá terminar las obras en el plazo previsto y por el precio ofrecido.

#### **18. DERECHO DEL CONTRATANTE A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS.**

El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con

anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes afectados por esta decisión.

#### **19. CONFIDENCIALIDAD.**

Después de la apertura pública de las ofertas y antes del anuncio de la adjudicación del contrato la Comisión no suministrará información alguna con respecto al examen, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de las mismas, a ninguna persona o personas que no estén oficialmente vinculadas con el proceso.

#### **20. ADJUDICACION.**

La licitación se adjudicará a la oferta de la obra evaluada como la más conveniente, que cumpla sustancialmente con los documentos de la licitación y que de las garantías de cumplimiento tanto en tiempo como en la calidad del producto terminado.-

NO SE ADJUDICARÁ LA PRESENTE LICITACIÓN A AQUELLAS EMPRESAS QUE TENGAN ORDENES DE SERVICIO PENDIENTES Y/O ATRASOS EN CRONOGRAMAS DE OTRAS OBRAS CONTRATADAS CON LA ADMINISTRACIÓN.

#### **21. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS OFERTAS.**

Se preparará un orden de mérito de las propuestas calificando cada una de ellas de 0 a 100 puntos para lo cual se valoraran los ítems que a continuación se detallan y de acuerdo a los puntajes máximos indicados.

Cumplimiento con los requisitos técnicos solicitados en el llamado (variable de acuerdo al llamado, ver anexo), <b>Ct</b>	30 PUNTOS
Precio y Plazo de entrega. <b>Ce.</b>	15 PUNTOS

Marco legal y condiciones de la garantía. <b>Cg.</b>	15 PUNTOS
Presentación de documentación técnica de obra y productos ofrecidos, <b>Cd.</b>	10 PUNTOS
Antecedentes de la empresa con la administración, <b>Ca.</b>	30 PUNTOS

La información para la evaluación será obtenida de las ofertas pudiéndose solicitar información adicional en caso de dudas.

Calificación de antecedentes (**Ca**):

Las empresas con antecedentes negativos con la administración pública se calificarán de 5 puntos, las empresas con antecedentes positivos con la administración pública se calificarán de 30 puntos y las empresas sin antecedentes se calificarán con 15 puntos. Para ello se podrán solicitar antecedentes a quienes corresponda y conforme a las obras que hayan demostrado haber ejecutado la empresa licitante. En este puntaje se incluyen los siguientes aspectos de su historia:

Cumplimiento de Plazos. Calidad del trabajo realizado.

Servicio de mantenimiento o post-venta.

Calificación técnico-comercial (**Ctc**): El puntaje

$$\mathbf{Ctc = Ce+Cg+Ct+Cd}$$

Calificación final (**Cf**): La calificación final de cada oferente se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\mathbf{Cf=Ca+Ctc}$$

Donde:

Cf= calificación final

Ca= calificación de antecedentes

Ctc= calificación técnico-económica del oferente evaluado

La comisión asesora de adjudicaciones aconsejará la adjudicación de la oferta que obtenga la mayor calificación final, pudiendo hacerlo por cantidades menores o mayores a las indicadas.

Será condición necesaria para la adjudicación de la presente licitación, la disponibilidad inmediata de equipos para el comienzo de las obras.

## **22. NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION DE LAS OFERTAS Y FIRMA DE LOS CONTRATOS.**

La administración, comunicará por escrito al o a los adjudicatarios, o a quienes legalmente los representan, la aceptación definitiva de la oferta, transcribiéndose íntegramente el texto de la resolución de la Adjudicación.

Dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles, a contar de la fecha de la mencionada comunicación, el adjudicatario deberá notificarse personalmente o por medio de sus representantes, de la adjudicación recaída.

En el mismo acto, deberá fijar en domicilio legal a todos los efectos legales, si ya no lo hubiera hecho.

En el mismo plazo indicado el adjudicatario deberá presentar la garantía de cumplimiento de contrato, que se establece en los Documentos de Contrato.

La empresa adjudicataria debe estar inscrita en UTE como Empresa instaladora y debe presentar su inscripción donde conste el nivel de tensión y potencia autorizado según su categoría.

Si el adjudicatario o sus representantes, no cumplieran en plazo con las obligaciones arriba indicadas, el Comitente, podrá anular la adjudicación perdiendo el primero el depósito de Garantía de Cumplimiento de Contrato, si este ya se hubiera realizado.

El Contrato será firmado en las oficinas del Comitente.

**23. FORMAS DE PAGO Y REAJUSTES.** Los pagos se realizarán en pesos uruguayos.

Habrà un único certificado de obra realizada, que será elaborado dentro de los 10 días calendario del mes siguiente al de la ejecución de los trabajos, a precios unitarios del contrato y que será presentado por la empresa contratista y aprobado por el Director de la Obra. Este certificado será luego afectado en la Intendencia Departamental y procesado para su pago. El certificado deberá ser procesado con la premura suficiente para ser procesado por la Intendencia Departamental y otro organismo oficial que tuviera ingerencia.

El contratista deberá presentar, en el lugar que indique la Administración en los primeros 5 días hábiles del mes, un ejemplar de la planilla de declaración al B.P.S. de los montos imponible generados en el mes. Luego de ser firmadas por el titular de la obra se le devolverá a la empresa la planilla en cuestión, debiendo la misma realizar el trámite en el B.P.S. donde se generará una factura, la que deberá entregar a la Administración para efectuarse el pago correspondiente en un plazo anterior a 5 días hábiles a su vencimiento.

Las multas ocasionadas por la no presentación en tiempo y forma de las planillas serán deducidas de los siguientes certificados.

No se procesarán certificados de obra sin la constancia de la presentación de la planilla correspondiente al mes a certificar.

**24. PLAZO DE EJECUCION DE LAS OBRAS.**

El plazo total para la terminación de la obra es hasta el día 30 de enero de 2019 contados a partir de la fecha de inicio del replanteo.

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas de ocho horas de lunes a viernes. El Contratista podrá incrementar con la previa autorización de la Administración la jornada de trabajo. La Dirección de la Obra informará si hay interés en aumentar el horario de trabajo y si está en condiciones de atender la Dirección de las mismas en dicho mayor horario, o bajo qué condiciones puede realizarse. En tal caso, serán de cuenta y cargo del Contratista todas las erogaciones relativas al contralor que se originen por el nuevo ritmo de los trabajos.

## **25. EMPLEADOS DEL CONTRATISTA.**

El Contratista deberá proporcionar y emplear en el emplazamiento, con el objeto de ejecutar y mantener las obras:

Solamente aquellos auxiliares técnicos que posean pericia y experiencia en sus sectores respectivos, y aquellos capataces y encargados que sean competentes para asegurar la debida supervisión de la obra y del trabajo del que se han de encargar.

Aquella mano de obra capacitada, semi capacitada y no capacitada que sea necesaria para la debida ejecución de las obras en el plazo establecido.

El Director de la Obra estará facultado para expresar sus objeciones con respecto a toda persona, que por falta de respeto y obediencia al personal encargado de la dirección o vigilancia de las obras, por ineptitud o cualquier falta que perturbe o comprometa la marcha de los trabajos, el Contratista tendrá la obligación de despedir o alejar inmediatamente a los dependientes y operarios que el Director de la Obra indique.

Toda persona que haya sido alejada de las obras deberá ser sustituida a la mayor brevedad posible por una persona competente aprobada por el Director de la Obra.

## **26. PERSONAL TÉCNICO.**

Demostrar que ha participado en al menos 1 obras de magnitud igual o superior a las obras motivo de esta licitación.

Técnico en Prevención y seguridad industrial.

El oferente deberá contar con un especialista en Prevención y seguridad industrial el cual será el responsable de:

La seguridad en la obra y todo lo referente a la ley vigente. Elaboración de planes de trabajo seguro para las distintas partidas. Capacitaciones de trabajo seguro al personal de la obra.

En general será el responsable de aplicar todo lo relacionado con la ley 16.074.-

## **27. ORDENES DE SERVICIO.**

Durante la ejecución de las obras más el año de conservación correspondiente, el Contratista se atenderá a lo que resulte de las piezas del contrato y a las órdenes de servicio e instrucciones que expida por escrito el Director de las Obras y de las cuales dará recibo el Contratista. Este estará obligado a cumplirlas aun cuando las considere irregulares, improcedentes o inconvenientes.

Cuando el Contratista se crea perjudicado por las prescripciones de una orden de servicio, deberá, no obstante, ejecutarla, pudiendo sin embargo presentar sus reclamaciones por escrito, bajo recibo en un plazo no mayor de 10 días al Director de Obra, quien de inmediato las elevará informadas a sus superiores.

Si se dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones se entenderá por aceptado lo resuelto por la Dirección de Obra y no le será admitido reclamación ulterior por tal concepto.

Las órdenes de servicio no liberan al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de los trabajos conforme a las reglas de su ciencia u oficio.

## **28. RECEPCION PROVISORIA DE LAS OBRAS.**

Si se encontrasen las obras en buen estado y con arreglo a las condiciones del contrato, el Contratista a través de la Dirección de Obra, propondrá su recepción provisoria al Contratante, especificando el monto de las retenciones efectuadas en las liquidaciones mensuales (a cargo del refuerzo de garantía de cumplimiento de contrato) correspondientes a dichas obras. Este último si no tiene observación que hacer las dará por recibidas provisoriamente, comenzando desde la fecha del acta respectiva el plazo de 15 (quince) días para la devolución de dichas garantías.

Si las obras no se encontrasen ejecutadas con arreglo al contrato, se hará constar así en el acta, dando la Dirección de la Obra al contratista instrucciones detalladas y precisas y un plazo para subsanar los defectos observados. A la expiración de este plazo o, antes si el Contratista lo pidiera, se efectuará un nuevo reconocimiento y si de él resultase que el contratista ha cumplido las órdenes recibidas, se procederá a la recepción provisoria. Si no ha cumplido las órdenes recibidas, la Administración podrá declarar rescindido el contrato con pérdida de la garantía. El plazo acordado por la dirección de la Obra para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado en forma las obras en el tiempo fijado en el contrato.



No estando conforme el Contratista con lo resuelto por la Dirección de la Obra, expondrá dentro del término de diez días los fundamentos de su disconformidad. Si dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones, se entenderá que acepta lo resuelto por la Dirección de la Obra y no le será admitida ninguna reclamación ulterior.

## **29. RECEPCION DEFINITIVA DE LAS OBRAS.**

Transcurrido un plazo de 3 (tres) meses a partir de la Recepción Provisoria, se procederá a la recepción definitiva con las formalidades indicadas para las provisionales y si las obras se encontrasen en perfecto estado, se darán por recibidas labrándose el acta correspondiente.

Verificada la recepción definitiva del total de la obra, se hará la liquidación final de los trabajos que con arreglo a las condiciones del contrato y órdenes de servicio hubieran sido efectuados. Aprobada dicha liquidación se devolverán las garantías al contratista, previa deducción de las multas en que hubiera incurrido y siempre que contra él no exista reclamación alguna por daños y perjuicios producidos a consecuencia de las obras y que sean de su cuenta o por deudas de jornales, en un plazo de 15 (quince) días a partir de la firma del acta de recepción definitiva parcial correspondiente a la última etapa de la obra.

## **30. APORTES POR LEYES SOCIALES.**

El Contratista deberá presentar, donde la Administración se lo indique una planilla con todo el personal afectado a la obra, según las indicaciones en ítem 0 .

La presentación de esta planilla con la constancia de ingreso al BPS, es una de las condiciones necesarias para que se eleve el certificado a la Dirección de Hacienda.

En caso de superarse el monto tope de Leyes Sociales –ajustado según los aumentos o reducciones del contrato, obras extraordinarias ordenadas por la Dirección de Obra, modificaciones del plazo contractual u otras causales de variación del tope inicial– la Dirección de Obra procederá a notificar al Contratista. Este dispondrá un plazo de 10 días para evacuar la vista conferida, cumplido lo cual, la Administración resolverá en consecuencia.

Las aportaciones posteriores que superen este nuevo tope, según resulte de las planillas de declaración de personal presentadas por el Contratista, se descontarán de los créditos que tuviera el Contratista con la Intendencia.

En el caso de que aún después de contratada la obra, se observara en dicho proyecto alguna discrepancia con lo especificado, el Contratista estará obligado, si la Administración lo estima conveniente, a modificar el proyecto en ese sentido a entera satisfacción de aquélla, y sin que ello signifique ningún aumento del precio global establecido.

En el caso eventual de que como consecuencia de la modificación del proyecto de variante presentado resultara una reducción de obra, se disminuirá el monto del precio global contratado por aplicación a dicha reducción de obra del precio unitario correspondiente. Para la interpretación y cumplimiento del contrato de obra respectivo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo de contrato, el licitante acepta que las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, por lo que el licitante deberá renunciar al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

No se pagarán aportes por leyes sociales si no hubiera rubro de obra certificado.

En los aportes por leyes sociales quedarán incluidos los aportes eventuales que correspondan por cuotas

### **31. CALIDAD DE LOS MATERIALES.**

Todos los materiales a emplear en las obras deberán cumplir con lo especificado en la SECCION II (Especificaciones Técnicas Particulares) de este pliego. El Contratista no podrá utilizar en la obra un material que no haya sido previamente aceptado por la Dirección de la obra.

Regirán todas las normas UTE y UNIT que sean aplicables, publicadas hasta 10 días antes de la fecha del llamado a licitación. UNIT significa Instituto Uruguayo de Normas Técnicas.

El Contratista presentará muestras de los materiales de acuerdo con lo que se establezca en este Pliego, o como lo indique la Dirección de la obra en los casos en que corresponda, debiendo ser entregadas con la antelación suficiente como para permitir su examen y análisis.

### **32. SEGUROS.**

El Contratista será responsable de los daños ocasionados en virtud de la ejecución del contrato, a las personas que trabajen en ellas y a terceros, así como también a bienes públicos y privados, provengan dichos daños de las maniobras en sus instalaciones o en la zona de obras u otras razones que le sean imputables.

A estos efectos, y previo a la firma del contrato correspondiente, el adjudicatario deberá contratar un seguro por responsabilidad civil de por lo menos U\$S 50.000 (dólares estadounidenses cincuenta mil), por todo el plazo contractual y hasta su recepción definitiva.

### **33. NORMAS TECNICAS.**

Cada vez que en los documentos de Licitación se mencionan normas técnicas y de calidad a que deban sujetarse el equipo o los materiales requeridos, se entenderá que también serán aceptables bienes que cumplan otros estándares reconocidos que aseguren calidad igual o superior a las mencionadas. Si las especificaciones hacen referencia a marcas de fábrica, número de catálogo o tipos de equipo de un determinado fabricante, serán también aceptables ofertas de equipos, artículos o materiales alternativos que tengan características similares, presten igual servicio y sean de igual o superior calidad a la establecida en dichas especificaciones, debidamente demostradas por el oferente y aceptadas por la Administración.